

# ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

## ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU pri Gymnázium bilingválnom

### Preambula

po novelizácii zákona z 21. októbra 2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, školský parlament pri Gymnázium bilingválnom vydáva tento štatút školského parlamentu:

### Článok 1.

#### Základné ustanovenie

1. Názov: Školský parlament pri Gymnázium bilingválnom
2. Sídlo: T. Ružičku 3312/19, 010 01 Žilina
3. Školský parlament je zriadený v súlade so zákonom č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Článok 2.

#### Pôsobnosť a činnosť školského parlamentu

Školský parlament je samosprávny orgán školy Gymnázium bilingválneho, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Školský parlament:

- vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy,
- vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, príp. koordinuje,
- rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy aj ich návrhy,
- prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zvetadenie priestorov školy,
- iniciuje školskú záujmovú činnosť,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- volí predsedu školského parlamentu, ktorý je zároveň zástupcom žiakov do rady školy,
- je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu,
- na svojom prvom zasadnutí vypracuje plán práce na aktuálny školský rok s presným popisom a termínmi podujatí a následne tento plán práce predloží vedeniu školy na prerokovanie a schválenie,
- náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom a po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom uhrádzajú z rozpočtu školy,
- postupuje pri svojej činnosti podľa štatútu, ktorý obsahuje najmä
  - a) úlohy školského parlamentu,
  - b) práva a povinnosti členov školského parlamentu,
  - c) dôvody odvolania členov školského parlamentu,
  - d) podrobnosti o zasadnutí školského parlamentu,
  - e) vedenie dokumentácie zo zasadnutí školského parlamentu a spôsob a miesto jej uloženia,
- štatút školského parlamentu schvaľuje školský parlament. Štatút školského parlamentu sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte školského parlamentu sa vykonávajú dodatkom.

### Článok 3.

#### Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby

1. Školský parlament má 5-17 členov (momentálny počet 13)
2. Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov

v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

3. O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
4. Na základe záujmu sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvoria hlasovacie lístky.
5. Deň celoškolských volieb je stanovený a odsúhlasený na zasadnutí školského parlamentu v danom školskom roku, v ktorom končí funkčné obdobie predchádzajúceho školského parlamentu. Príprava volieb sa realizuje v súčinnosti s radou školy.
6. Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste minimálne 30 kalendárnych dní pred samotným konaním volieb.
7. Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
8. Predsedu a podpredsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičná väčšina všetkých členov školského parlamentu.
9. Predseda školského parlamentu bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy.
10. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
11. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie školského parlamentu sú najviac tri roky.
12. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá sa predloží vedeniu školy.

#### **Článok 4.**

##### **Voľby členov školského parlamentu**

1. Voľby do školského parlamentu vyhlasuje predseda rady školy.

2. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Hlasovací lístok je platný, ak sú na ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov školského parlamentu

3. Voľby do školského parlamentu sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov, inak predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa konali do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb. Voľby do školského parlamentu sa uskutočňujú v jeden deň.

4. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu, ktorá obsahuje:

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno a priezvisko,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
- (i) prílohou zápisnice o vykonaní volieb je prezenčná listina.

#### **Článok 5.**

##### **Práva a povinnosti člena školského parlamentu**

Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) voliť funkciu predsedu alebo podpredsedu,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
- e) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie školského parlamentu.

Člen má povinnosti:

- a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí školského parlamentu. Neospravedlnená neúčast na dvoch ( *v ojedinelých prípadoch troch* ) po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako  
nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
- b) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- c) z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

#### **Článok 6.**

##### **Povinnosti predsedu školského parlamentu**

1. Školský parlament riadi predseda.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí školský parlament zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí školského parlamentu.
3. Predseda školského parlamentu je orgánom, ktorý zastupuje školský parlament, reprezentuje ho a riadi činnosť školského parlamentu a koná v jej mene.
4. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
5. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu.
6. Predseda školského parlamentu je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
7. *Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí*
8. Zastupuje záujmy členov školského parlamentu v rade školy.
9. Informuje v prípade potreby členov školského parlamentu o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

#### **Článok 7.**

##### **Povinnosti podpredsedu školského parlamentu**

1. Podpredseda školského parlamentu zastupuje predsedu školského parlamentu a pomáha pri jeho činnosti v prípade potreby.

#### **Článok 8.**

##### **Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby**

1. Mandát člena školského parlamentu zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia školského parlamentu,
  - vzdaním sa členstva,
  - dňom, kedy člen prestane byť žiakom školy,
  - zanechaním štúdia, ukončením štúdia,
  - smrťou žiaka,
  - výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky,
  - písomným oznámením, ktoré doručuje riaditeľovi. Členstvo v školskom parlamente zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

Ak zaniklo členovi školského parlamentu členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia, žiaci zvolia na uvoľnené miesto nového člena školského parlamentu. Funkčné obdobie nového člena školského parlamentu trvá do konca funkčného obdobia školského parlamentu.

*V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie parlamentu alebo zanechania štúdia je na uvoľnenú funkciu vyhlásený konkurz.*

*Konkurz na uvoľnenú funkciu vyhlasuje školský parlament do 10 kalendárnych dní od odvolania, odstúpenia alebo zanechania štúdia člena školského parlamentu .*

*Konkurzu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak školy.*

*Na konkurze sú prítomní členovia školského parlamentu a koordinátor školského parlamentu.*

*O novom členovi školského parlamentu rozhodujú prítomní členovia školského parlamentu, ktorí o ňom rozhodnú vo verejnom hlasovaní.*

*Novým členom školského parlamentu na uvoľnenom poste sa stáva žiak, ktorý získa vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov.*

### **Článok 9.**

#### **Koordinátor školského parlamentu**

- 1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.*
- 2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.*
- 3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu*
- 4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.*
- 5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školského parlamentu, mestským parlamentom mladých a inými organizáciami.*
- 6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.*
- 7. Koordinátor školského parlamentu na prvom zasadnutí na začiatku školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na aktuálny školský rok.*
- 8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.*

### **Článok 10.**

#### **Hospodárenie školského parlamentu**

- 1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi po dohode s vedením školy.*
- 2. Školský parlament hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.*
- 3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rodičovskej rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet schvaľuje.*

### **Článok 11.**

#### **Zasadnutia školského parlamentu**

- 1. Školský parlament zasadá v určený deň každý mesiac počas veľkej prestávky a iné dni po vyučovaní podľa potreby a dohody.*
- 2. Zasadnutie školského parlamentu zvoláva predseda školského parlamentu alebo ním poverený člen školského parlamentu; zasadnutie zvolá vždy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov školského parlamentu.*

3. Školský parlament je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Školský parlament prijíma svoje závery formou uznesenia. Uznesenie školského parlamentu je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
4. *V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva predseda, prípadne jej podpredseda alebo koordinátor alebo vedenie školy, mimoriadne zasadnutie školského parlamentu .*
5. *Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica elektronickou formou a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.*

## **Článok 12. Záverečné ustanovenia**

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. *Školský parlament zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu. Túto vôľu žiakov môže predseda školského parlamentu zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety alebo priamym oslovením žiakov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% žiakov – členov školského parlamentu. Na základe toho zvolá predseda školského parlamentu mimoriadne (záverečné) zasadnutie školského parlamentu, ktorá v mene členov parlamentu potvrdí zánik školského parlamentu a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.*

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 30.5.2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Žiline, dňa 30.5.2026

Predseda školského parlamentu: Tomáš Gašinec

*Predložené vedeniu školy :*

*v Žiline, dňa 30.5.2026*

Riaditeľka školy: Mgr. Janka Mládenková

*Predložené predsedovi rady školy:*

*V Žiline, dňa 30.5.2026*

Predseda rady školy: JUDr. Marcela Dolníková Žabková LL.M.