

**Gymnázium bilingválne,
Tomáša Ružičku 3312/19, 010 01 Žilina**

Školský poriadok



2025/2026

Školský poriadok Gymnázia bilingválneho v Žiline je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných (nepedagogických) zamestnancov školy. Je záväzný pre žiakov počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

Čl.1

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

1.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- a) na bezplatné vzdelanie realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
- b) na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
- c) na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
- d) na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
- e) požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
- f) dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011-R, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 14 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
- g) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
- h) na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona;
- i) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
- j) na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním školskou psychologičkou a výchovnou poradkyňou, vrátane informovania

- o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
- k) na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
 - l) zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
 - m) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom a možnosťami školy;
 - n) na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc;
 - o) podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) dodržiavať školský poriadok, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu, vrátane triednických hodín;
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov;
- c) správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania (napr. pozdraviť zamestnancov i návštevníkov školy) a byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený;
- d) rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný a vedomý si toho, že porušenia pokynov budú zaznamenané v elektronickej triednej knihe (ETK) v časti Poznámky;
- e) po vstupe do budovy školy zaznamenať svoj príchod čipovou kartou, prezúť sa v šatni do zdravotne bezpečnej obuvi (nie do čižiem a obuvi s vysokými podpätkami) a byť prezutý počas celého vyučovania, obuv a oblečenie zamknúť do šatňovej skrinky, bicykle a kolobežky zamknúť k stojanu na školskom dvore, pri odchode zo školy zaznamenať svoj odchod čipovou kartou;
- f) riadiť sa na hodine pokynmi vyučujúceho ohľadom zákazu používania mobilného telefónu a iných elektronických zariadení počas vyučovania;
- g) vo vzdelávacom procese dodržiavať zásady citovania a parafrázovania podľa STN a pokyny vyučujúceho pri využívaní nástrojov umelej inteligencie. V prípade plagiátorstva a zneužitia nástrojov umelej inteligencie v rozpore s pokynmi učiteľa môže byť práca hodnotená známkou nedostatočnú a môže byť navrhnuté pokarhanie riaditeľkou školy;
- h) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie;
- i) šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami;
- j) byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu;

- k) predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára a neprítomnosť na vyučovaní riešiť v súlade so školským poriadkom (bod 2.2.)
- l) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

Žiakovi je zakázané:

- m) šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;
- n) fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;
- o) počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iných produktov zaradených do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca; Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a zaistenie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa.
- p) prinášať do školy a na mimoškolské aktivity/činnosti organizované školou mimo priestorov školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
- q) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
- r) v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
- s) manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
- t) akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;
- u) manipulovať s oknami (inak ako bežné otvorenie/zatvorenie), inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

1.3 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa;
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti;
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;

- g) na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho dieťa vzdeláva;
- h) na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce;
- i) požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona;
- j) na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

1.4 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a školským vzdelávacím programom;
- b) vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- d) nahradiť škodu, ktorú ich dieťa preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobilo;
- e) oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacích procesoch škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (telefonicky alebo cez edupage) a doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami alebo usmerneniami ministra školstva a školským poriadkom;
- f) požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní podľa čl. 2.2 školského poriadku;
- g) poskytnúť škole na spracovanie v súlade so zákonom č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. svoje meno a priezvisko, adresu, a telefónny kontakt, (po prípadnom rozvoze manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti) a nasledovné osobné údaje dieťaťa:
 1. meno, priezvisko a rodné priezvisko,
 2. dátum a miesto narodenia,
 3. adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa/žiak/účastník výchovy a vzdelávania obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
 4. rodné číslo,
 5. štátna príslušnosť,
 6. národnosť,
 7. materinský jazyk,
 8. fyzické zdravie a duševné zdravie,
 9. mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
 10. rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
 11. výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,
 12. výsledky zo súťaží a olympiád,
 13. podobizne a obrazové snímky.

Čl. 2

Prevádzka a vnútorný režim činností v škole

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je zverejnený na edupage stránke školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec (školský psychologička) a ostatní zamestnanci školy.
- b) Vyučovacie hodiny a prestávky:

hodina	od	do	dĺžka prestávky
0.	7:10	7:55	5 minút
1.	8:00	8:45	10 minút
2.	8:55	9:40	10 minút
3.	9:50	10:35	20 minút
4.	10:55	11:40	10 minút
5.	11:50	12:35	10 minút
6.	12:45	13:30	20 minút
7.	13:50	14:35	5 minút
8.	14:40	15:25	

- c) Budova školy sa otvára o 6:00 hod. Vyučovací deň môže mať najviac 9 vyučovacích hodín.
- d) Žiaci prichádzajú do školy včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
- e) Výchovo-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, výnimočne v zborovni, v prípade priaznivého počasia je to vonkajšia učebňa v priestoroch školského dvora, po súhlase vedenia školy na základe písomného oznámenia vyučujúceho aj na miestach mimo školy.
- f) Žiaci sa premiestňujú do učební cez prestávku, nie až po zazvonení na ďalšiu hodinu. Na vyučovanie v chemickom laboratóriu, v učebni informatiky prípadne v zborovni čakajú na vyučujúceho na chodbe pred učebňou alebo vo vestibule školy. Za priaznivého počasia cez prestávku môžu žiaci vychádzať na školský dvor.
- g) Vstup do chemického laboratória a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto priestorov a bezpečnostných predpisov.
- h) Žiaci 1. až 4. ročníka pred hodinou telesnej výchovy čakajú vyučujúceho pri východe zo šatne a prechádzajú z budovy školy na miesto výučby a späť spoločne.
- i) Žiak môže byť zo zdravotných dôvodov oslobodený od telesnej a športovej výchovy na celý školský rok alebo na časť klasifikačného obdobia potrebného na vyliečenie a zotavenie žiaka na základe písomnej žiadosti (za nepľnoletého žiaka žiadosť podáva jeho zákonný zástupca) a lekárskeho potvrdenia na určenom tlačíve, a to v termíne do 10. septembra alebo v priebehu školského roka do 10 dní od odporúčenia lekára. Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (okrem pľnoletých žiakov) sú povinní zostať

v priestoroch školy (v slniečku), okrem žiakov, ktorých hodiny sú zaradené na začiatok alebo koniec vyučovania.

- j) Voľné hodiny využívajú žiaci na prípravu na vyučovanie. Zdržávajú sa vo voľných učebniach a správajú sa disciplinovane, aby nerušili vyučovací proces. Veľké prestávky a voľné hodiny v rozvrhu plnoletých žiakov sa považujú za prerušenie vyučovania, v tomto čase škola neberie zodpovednosť za žiakov, ktorí opustia priestory školy.
- k) Vo vstupných priestoroch školy a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy je zabezpečený dozor poverenými zamestnancami podľa určeného a zverejneného rozpisu.

2.2 Neprítomnosť na vyučovaní

Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, alebo úraz, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

- a) Ak sú vopred známe dôvody neprítomnosti na vyučovaní, môže byť žiak uvoľnený:
 - z jednej alebo dvoch vyučovacích hodín: zákonný zástupca požiada vyučujúceho príslušného predmetu (plnoletý žiak požiada vyučujúceho osobne),
 - na tri vyučovacie hodiny až päť vyučovacích dní: zákonný zástupca požiada triedneho učiteľa (plnoletý žiak požiada triedneho učiteľa osobne),
 - na viac ako päť dní: na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (u plnoletých žiakov na základe ich vlastnej žiadosti) a po vyjadrení triedneho učiteľa a všetkých vyučujúcich. Žiadosť o uvoľnenie s vyjadreniami vyučujúcich je potrebné doručiť vedeniu školy najneskôr tri pracovné dni pred žiadaným termínom uvoľnenia, žiadosť z dôvodu dovolenky sa povoľuje žiakovi len raz počas školského roka,
 - na domácu ani zahraničnú brigádu, na kurzy autoškoly (s výnimkou záverečných skúšok) sa žiaci z vyučovania neuvoľňujú.
- b) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaných dôvodov, je jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám povinný bezodkladne, najneskôr však na nasledujúci pracovný deň oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti (osobne, telefonicky na sekretariáte školy alebo prostredníctvom rodičovského konta na edupage).
- c) Všetky ospravedlnenia potvrdzujúce odôvodnenosť neprítomnosti na vyučovaní musí mať žiak zaznamenané v edupage. Neprítomnosť na vyučovaní nebude ospravedlnená, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nepostupoval v súlade so školským poriadkom.
- d) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu sekcie, **neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.**

- e) Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia škola v **prísnejšom režime** vyžaduje potvrdenie od lekára¹, ak:
- neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda, štvrtok = viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),
 - súhrnne počas polroka školského roka žiak vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu jazykovej sekcie
- f) Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia v **miernejšom režime** bude škola vyžadovať potvrdenie od lekára, ak:
- neprítomnosť žiaka bude trvať viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr. od pondelka do stredy nasledujúceho týždňa),
 - súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu sekcie,
 - súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu sekcie.
- g) Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia v prísnejšom alebo miernejšom režime riaditeľka školy oznámi zákonnému zástupcovi, alebo plnoletému žiakovi cez systém edupage. Toto oznámenie je pre zákonného zástupcu a plnoletého žiaka záväzné a je povinný sa ním riadiť pri výkone svojich práv a povinností.
- h) Škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak. Za odôvodnené prípady sa považujú často sa opakujúce absencie alebo podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje.
- i) Ak triedny učiteľ nepozná dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní a neprítomnosť žiaka nie je do 5 pracovných dní ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby doložil dôvod neprítomnosti v určenej lehote. Súčasne žiaka upozorní, že v opačnom prípade sa bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepodloží dôvod neprítomnosti, posudzuje sa, že štúdium zanechal.
- j) Žiak, ktorý je práceneschopný alebo v domácom liečení, nesmie sa zúčastňovať na vyučovaní a na školských aktivitách.
- k) Počas vyučovania žiak môže opustiť budovu školy len so súhlasom od triedneho učiteľa/zastupujúceho triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti od vyučujúceho nasledujúcej hodiny alebo učiteľa vykonávajúceho dozor na prízemí školy.
- l) Ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v triednej knihe, ale nezaráta sa do jeho celkovej absencie. Učiteľ, ktorý pripravuje žiaka na

¹ Zákonný zástupca/plnoletý žiak dá lekárovi potvrdiť tlačivo schválené MŠVVaM, na ktorom je označený dôvod žiadosti o potvrdenie od lekára.

reprezentáciu školy, môže dohodnúť s triednym učiteľom uvoľnenie žiaka na 1 deň pred súťažou (na prípravu na súťaž) a 1 deň po súťaži v prípade neskorého návratu.

- m) Absencia dlhšia ako 20 minút sa považuje za absenciu celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa považujú za absenciu jednej celej vyučovacej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.

2.3 Školské akcie – exkurzie, výlety, kultúrne a spoločenské podujatia, individuálne a skupinové mobility, mimoškolské aktivity

Školský poriadok sa vzťahuje na všetky aktivity, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a so schváleným organizačným zabezpečením.

- a) Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.
- b) Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie; môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

2.4 Prerušenie štúdia a štúdium v zahraničí

- a) Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na vlastnú žiadosť plnoletého žiaka povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky.
- b) Na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na vlastnú žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľka školy povoliť absolvovanie časti štúdia na obdobnej škole v zahraničí.

Čl.3

Samospráva triedy, školský parlament

Žiacky kolektív triedy si zvyčajne na začiatku školského roka volí triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy. Spravidla trojčlenná samospráva riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy. Zabezpečí, aby niekto zo spolužiakov nahlásil vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho (najneskôr 15 minút od začiatku hodiny).

Vo vzťahu k vedeniu školy zastupuje záujmy žiakov školský parlament, ktorý sa riadi svojím štatútom a tvoria ho zvolení zástupcovia jednotlivých tried. Prostredníctvom školského parlamentu majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy a podieľať sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku. Koordinátorkou školského parlamentu je výchovná poradkyňa.

Čl.4

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

- a) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
- b) Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
- c) V prípade, že žiak utrpí v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
- d) Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- e) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
- f) V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca (viď bod 2.2).
- g) Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
- h) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
- i) Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na exkurzii, školských výletoch, účelových cvičeniach a kurze ochrany života a zdravia, lyžiarskom kurze, kurze pohybových aktivít v prírode, pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, pri kultúrnych a výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
- j) Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby.
- k) Žiaci sú povinní chrániť svoje osobné údaje aj údaje ostatných, zverejňovanie fotografií iných osôb bez ich súhlasu na sociálnych sieťach je považované za porušenie ich osobnej slobody. Žiak sa nesmie verejne vyjadrovať hanlivito o spolužiakoch a zamestnancoch školy.
- l) Školské lekárničky sú na sekretariáte školy a u informatorky.
- m) Žiakom nie je povolené používať varné kanvice.

Čl. 5

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- a) Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- b) Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami, výchovnou poradkyňou a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
- c) Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
- d) Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor nad žiakmi pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
- e) Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí.

Čl. 6

Opatrenia vo výchove

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
- b) Pochvalu od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa možno udeliť za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede, Pochvalu od riaditeľky školy možno udeliť tiež za výborný prospech (priemer za celý školský rok 1,0), vzornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín), úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach (od okresného kola vyššie) a na rôznych podujatiach mimoriadneho významu, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.

- c) Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny (napomenutia a pokarhania), ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
- d) Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
- e) Pochvalu/napomenutie/pokarhanie od triedneho učiteľa možno udeliť/uložiť po prerokovaní s riaditeľkou. Pochvalu/pokarhanie od riaditeľky možno udeliť/uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
- f) Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením a so záznamom v elektronickej žiackej knižke (ETK) v časti Poznámky.
- g) Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľky sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- h) Za neospravedlnenú absenciu môže triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známkou zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravedlnenej absencii došlo:
 - 1 – 10 hodín - napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom (prípadne aj znížená známka zo správania),
 - 11 – 20 hodín - pokarhanie riaditeľkou školy (spravidla aj znížená známka zo správania),
 - nad 20 hodín – spravidla podmienené vylúčenie zo školy (aj znížená známka zo správania),
- i) Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy.
- j) V prípade vážneho porušenia Školského poriadku sa žiakovi nemusí povoliť účasť na vybraných školských akciách (napr. výmenný pobyt, školský výlet).
- k) Za porušenie školského poriadku sa považuje aj poškodzovanie mena školy nevhodným správaním mimo školy:
 - fajčenie v areáli a blízkosti školy - za knižnicou a pri okolitých bytových domoch,
 - priestupky voči dobrému občianskemu spolunažívaniu,
 - spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

Čl. 7

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- a) Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak

alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

- b) Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
- c) Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
- d) Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
- e) Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.
- f) Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne podľa zmluvného dojednanja.
- g) Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
- h) Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať.
- i) Nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú u informátorky.

Čl. 8

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
- b) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- c) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- d) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- e) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
- f) Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť

žiacov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

- g) Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaM SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- h) Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- i) Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

Záverečné ustanovenia:

Školský poriadok s Dodatkom č 1 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.08.2025, v školskom parlamente 01.09.2025, v rade školy 01.09.2025.

Ruší sa Školský poriadok zo dňa 31.08.2024.

V Žiline dňa 01.09.2025



Mgr. Janka Mládenková, riaditeľka školy